

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO A TEMPO INDETERMINATO
DI DIRETTORE
DELLA FONDAZIONE SCUOLA DI ALTO PERFEZIONAMENTO MUSICALE
DI SALUZZO**

SI RENDE NOTO

che è intenzione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale, d’ora innanzi detta “Scuola APM”, individuare un soggetto professionalmente competente cui conferire l’incarico di Direttore della Fondazione.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto di lavoro subordinato di diritto privato e prevede un impegno esclusivo a tempo indeterminato e a tempo pieno con un periodo di prova della durata di mesi 6.

L’incarico avrà inizio a partire dal 15 luglio 2020.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal corrispondente livello del CCNL Formazione Professionale.

I rapporti del Direttore con la Fondazione Scuola APM sono regolati da apposito contratto di diritto privato.

1) Funzioni e profilo del Direttore della Fondazione

Le funzioni del Direttore della Fondazione corrispondono a quelle proprie del Direttore di funzione, delineate dal CCNL Formazione professionale al punto 4.1.2, ossia:

- è responsabile della promozione, dello sviluppo e della commercializzazione dei servizi erogati dall'ente e presidia la pianificazione e l'erogazione delle attività, in accordo con il Direttore Artistico;
- è responsabile della predisposizione e pianificazione di preventivi, indicatori economici e finanziari riferiti all'attività formativa, secondo le modalità con cui essa è organizzata;
- è responsabile della redazione e del controllo di atti amministrativi, contabili, di budget e di bilancio;
- cura, all'interno delle direttive ricevute dal Consiglio di Amministrazione, gli aspetti finanziari; gestisce le risorse assegnate, verifica e risponde dell'attuazione degli obiettivi e dei risultati conseguiti;
- gestisce la politica delle risorse umane attraverso le azioni di selezione, l'attuazione delle politiche retributive e la definizione dei piani formativi, di aggiornamento e riqualificazione, curandone lo sviluppo professionale;
- razionalizza l'utilizzo delle risorse umane all'interno dell'ente, in accordo con il Direttore Artistico; cura la gestione amministrativa delle stesse; assicura le relazioni con le OO.SS. di categoria.

La qualifica professionale è quella di Direttore.

Il requisito per l'assunzione è il possesso di una laurea o titolo equipollente o di un titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado accompagnato da una coerente e pluriennale esperienza professionale.

Il livello di inquadramento previsto è l'VIII.

La sede di servizio principale è in Saluzzo (CN), presso la sede della Fondazione Scuola APM, via dell'Annunziata n. 1. In considerazione dell'elevato profilo della figura, la stessa dovrà partecipare a eventi, iniziative, formazioni, ecc. anche fuori sede, senza limiti territoriali.

2) Descrizione del profilo e delle competenze della figura che si intende ricercare

La figura che si intende ricercare svolge funzioni di alta complessità. In particolare, sarà impegnata nella realizzazione delle direttive del Consiglio di Amministrazione attraverso:

- la gestione di tutti gli aspetti funzionali della Scuola APM, con particolare riguardo alla pianificazione e gestione amministrativa e contabile di tutte le attività erogate, in accordo con il Direttore Artistico;
- la gestione e reclutamento del personale, comprese le relazioni sindacali;
- la gestione economico finanziaria dell'ente e la redazione del bilancio preventivo e consuntivo;
- i rapporti con gli enti locali e con i partner pubblici e privati per la progettazione, conduzione e gestione finanziaria delle attività proprie dell'ente, per gli accreditamenti e per il reperimento delle risorse finanziarie;
- la gestione degli spazi e delle modalità di lavoro e di svolgimento delle attività didattiche e performative, anche nell'ottica della tutela della sicurezza dei lavoratori e dell'utenza e della tutela dei dati personali e della privacy;
- ogni altra attività che risulti funzionale alla realizzazione degli obiettivi propri della Scuola APM.

a. Competenze

i. Conoscenze ed esperienze:

- curriculum denotante volontà di miglioramento e impegno; di particolare interesse: diploma di laurea o titoli equipollenti, conoscenza delle lingue straniere, corsi o master post universitari attinenti agli ambiti predetti o comunque alle attività degli enti culturali, competenze digitali;
- esperienza e attitudine nell'elaborazione di progetti e nella partecipazione a bandi a livello locale, nazionale e internazionale;
- esperienza o attitudine nel reperimento di finanziamenti pubblici e privati, per la realizzazione delle finalità proprie della Fondazione;
- livello di conoscenza tale da consentire autonomia operativa, conoscenza della normativa dell'organizzazione degli enti culturali, della formazione professionale e dell'ambito culturale e musicale;
- preferibili esperienze pluriennali negli ambiti sopra indicati, in contesti lavorativi pubblici e/o privati.

ii. Attitudini:

- propensione al lavoro per obiettivi, alla mediazione, all'approfondimento;
- autonomia organizzativa nell'ambito delle direttive del Consiglio di Amministrazione;
- autonomia decisionale nella gestione dell'ordinaria amministrazione;

iii. Capacità (area del comportamento: insieme dei comportamenti che la persona possiede e con cui può agire):

- capacità di utilizzo e gestione degli input esterni (capacità di apprendimento e di cambiamento) di tipo elevato;
- capacità di risoluzione di problemi di complessità variabile, capacità di innovare e flessibilità di pensiero di tipo elevato;
- capacità gestionali, capacità di decisione anche in situazione di stress, di tipo elevato;
- capacità di relazione (comprensione della situazione relazionale, ascolto, influenza, integrazione) di tipo elevato; ottime capacità comunicative e relazionali al fine di motivare il personale e promuovere iniziative verso l'esterno per la valorizzazione della cultura scolastica anche apportando idee innovative;
- capacità relative alla sfera emotiva (gestione dello stress, controllo emotivo, resistenza alla frustrazione ecc...) di tipo elevato.

b. Performance di contesto

Il Direttore deve essere persona dotata di adeguata esperienza o conoscenza in ambito manageriale, gestionale o amministrativo. L'eventuale possesso di esperienze in campo educativo e/o culturale può costituire titolo preferenziale.

Il candidato che si ricerca deve dimostrare di aver sviluppato, in precedenti esperienze professionali, o comunque di possedere solide capacità di tipo manageriale, gestionale ed amministrativo.

Pertanto, il candidato dovrà saper affrontare problematiche di varia natura anche complesse, analizzandone ogni aspetto e individuandone tempestivamente le soluzioni.

Dovrà gestire tutti gli aspetti inerenti la gestione del personale della Fondazione, comprese le relazioni sindacali.

Dovrà inoltre possedere le competenze necessarie per adempiere alle funzioni e agli obblighi amministrativi e finanziari che competono alla Fondazione, in particolare per quanto attiene la predisposizione e redazione del bilancio preventivo e consuntivo della stessa.

Deve essere in grado di coordinare e promuovere efficacemente le attività didattiche e culturali della Fondazione, in accordo con il Direttore Artistico, predisponendo i mezzi e gli strumenti necessari per la loro concreta attuazione, nonché di predisporre i progetti da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Il candidato deve, altresì, essere in possesso di ottime capacità comunicative e relazionali al fine di motivare il personale e promuovere iniziative verso l'esterno per la valorizzazione della cultura scolastica anche apportando idee innovative.

3) Requisiti per la partecipazione alla selezione

a. Requisiti necessari:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, purché il candidato abbia piena conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso;
- diploma di laurea di vecchio ordinamento o laurea specialistica di nuovo ordinamento, oppure titolo equipollente, oppure titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o equiparato (maturità o esame di stato) accompagnato da una coerente e pluriennale esperienza professionale.

b. Elementi preferenziali:

- abilità nell'applicazione di tecniche di analisi dei processi amministrativi;
- esperienze in campo educativo e/o culturale.
- sviluppo in precedenti esperienze professionali di solide capacità di tipo manageriale-gestionale;
- capacità di lavoro sia in autonomia sia in team, con ottime capacità relazionali e comunicative;
- forte operatività, rigore, problem-solving di gestione dell'imprevisto e di adattamento;
- forte e consolidata capacità di definire nuove procedure e standardizzare processi;
- forte propensione ed attitudine all'attività di gestione, condotta lavorando per obiettivi, dinamicità, spiccata elasticità mentale ed organizzativa;
- motivazione determinazione, maturità, forte spirito di iniziativa, proattività;
- coordinamento delle funzioni di staff;
- buona conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di altre lingue straniere;
- capacità informatiche di base tali da consentire l'utilizzo dei comuni applicativi.

Tutti i requisiti di cui alla lettera a) sono necessari ai fini dell'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'affidamento dell'incarico.

4) Modalità di presentazione della domanda.

I candidati devono inviare la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato (Allegato 1), il proprio Curriculum e tutta la documentazione attestante il possesso dei titoli necessari per l'accesso di cui al punto 3 lettera a o la relativa autocertificazione. Il Curriculum dovrà contenere l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale di tutti gli elementi considerabili, secondo quanto enunciato al punto 3.

La selezione rispetta il principio delle pari opportunità.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 31 maggio 2020, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo (PEC) di posta elettronica certificata scuolaapm@pec.it, ovvero per posta ordinaria. Il termine predetto è da considerarsi quello entro il quale la documentazione deve pervenire.

Dette domande dovranno riportare nell'oggetto della mail espresso riferimento all'“Avviso per l'affidamento dell'incarico a tempo indeterminato di Direttore della Fondazione Scuola APM – Saluzzo”.

La Scuola APM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'invio ad un indirizzo inesatto di posta elettronica da parte del mittente, né per eventuali disguidi tecnici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5) Modalità della selezione.

La selezione è finalizzata a individuare i soggetti che meglio si sovrappongano ai contenuti del profilo come sopra descritti, fermo restando quanto di seguito indicato.

I criteri valutativi e le modalità operative saranno comunicati nei giorni delle prove o in prossimità delle stesse.

Essa si svolgerà attraverso le due seguenti fasi:

a. Valutazione dei titoli e dei curricula

Una commissione tecnica, i cui componenti saranno resi noti entro il 31 maggio 2020, valuterà i titoli e i curricula presentati, per verificare la compatibilità e la corrispondenza con i requisiti sopra delineati.

Ai titoli e ai curricula potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti.

I candidati che abbiano riportato il punteggio più elevato nella valutazione dei titoli e del Curriculum saranno convocati dal Consiglio di Amministrazione per un colloquio, che potrà anche svolgersi a distanza e che avrà valenza per la scelta definitiva del candidato. I nomi dei candidati convocati al colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale della Scuola APM, www.scuolaapm.it. Contestualmente saranno pubblicate le date dei colloqui che, in ogni caso, si concluderanno non oltre il 30.6.2020

La Commissione definirà preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Le prove avverranno in sala aperta al pubblico.

A ciascun colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 50 punti. La prova si riterrà superata se il colloquio otterrà un punteggio minimo di 35 punti. L'esito finale della selezione, derivante dalla somma della valutazione dei titoli, del Curriculum e del colloquio, sarà pubblicato, a decorrere dal giorno successivo rispetto alla data di conclusione dei colloqui, sul sito istituzionale della Scuola APM, www.scuolaapm.it.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valenza di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati alla selezione.

b. Svolgimento della procedura in modalità telematica

Qualora la procedura concorsuale dovesse svolgersi in modalità telematica i componenti della commissione nonché i candidati, parteciperanno in luoghi diversi rispetto alla sede dell'incontro fissato ordinariamente, avvalendosi di strumenti di teleconferenza, telepresenza o connessione telematica audio/video a distanza, assicurando così la natura di "collegio perfetto" per l'attività valutativa e deliberativa, fatta salva la possibilità di non disporre della contestualità per le operazioni di carattere meramente istruttorio e preparatorio.

La modalità "telematica" sarà utilizzata avvalendosi di comuni piattaforme/sistemi di comunicazione audio video a distanza (quali Skype, piattaforme per teleriunioni), assicurando, per le fasi "aperte al pubblico" e quindi anche a soggetti terzi rispetto ai concorrenti, la possibilità partecipativa.

La modalità "telematica" dovrà assicurare:

- identificazione degli intervenuti;
- reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra i partecipanti;

- lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione, ove necessario;
- la certezza nella espressione dei voti;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni e ove prevista la segretezza dei contenuti.

Nell'ipotesi in cui all'inizio dei lavori o durante lo svolgimento degli stessi si verificano problemi tecnici che rendano non possibile il collegamento in modo ottimale, si potrà, a discrezione del Presidente, in relazione alle circostanze, comunque dare ugualmente corso ai lavori, quando sussista almeno adeguatezza dello strumento telematico di supporto. Nell'ipotesi in cui si verificano problemi tecnici che escludano la completa collegialità durante i lavori qualora sia prevista la contestuale presenza di tutti i componenti, non si potrà dare corso ulteriore senza risoluzione del problema; trascorsi infruttuosamente un massimo di 60 minuti dal verificarsi del problema senza che questo sia stato risolto o senza che i servizi tecnici assicurino che la risoluzione è imminente, i lavori verranno interrotti e dovranno riprendere secondo disposizioni da impartirsi.

Nell'ipotesi in cui la natura dei problemi tecnici sia tale da poter assicurare comunque la collegialità dei lavori, eventualmente anche a condizioni degradate (es. ricorso a sola connessione voce, mediante altro mezzo telematico, ecc.), purché non influenti sull'affidabilità, trasparenza, imparzialità dei lavori, parità di trattamento, si potrà dare corso comunque ai lavori stessi.

Gli elenchi dei candidati ammessi, esclusi e coloro che sono tenuti a regolarizzare la documentazione, i calendari delle prove, gli esiti delle prove, e ogni altra comunicazione compreso l'esito finale, saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Scuola APM, www.scuolaapm.it.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi (collegarsi, nel caso di modalità telematica) secondo le modalità che saranno indicate nelle pubblicazioni predette. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno raccolti e gestiti per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente bando ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), e ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 novellato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101.

La presente procedura di selezione non costituisce impegno ad affidare l'incarico da parte della Fondazione Scuola APM, che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione.

Saluzzo, 11 maggio 2020.

La Presidente del Consiglio di Amministrazione
Alessandra Tugnoli